

Приказ МЧС России от 14 декабря 2018 г. N 600

"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>1</sup>, [пунктом 13](#) Правил отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"<sup>2</sup>, и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг"<sup>3</sup> приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Министр

Е.Н. Зиничев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 мая 2019 г.  
Регистрационный N 54686

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30, ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4264, N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72, N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916, N 27, ст. 4293, ст. 4294, 2017, N 1, ст. 12, N 31, ст. 4785, N 50, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63, N 9, ст. 1283, N 17, ст. 2427, N 18, ст. 2557, N 24, ст. 3413, N 27, ст. 3954, N 30, ст. 4539, N 31, ст. 4858.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 35, ст. 5326; 2017, N 9, ст. 1361, N 11, ст. 1563, N 15, ст. 2197, N 31, ст. 4924; 2018, N 9, ст. 1403, N 43, ст. 6604.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50, ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 6, ст. 880, N 25, ст. 3696, N 36, ст. 5623, N 46, ст. 7050.

Утвержден  
приказом МЧС России  
от 14.12.2018 N 600

**Административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности**

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур при оказании Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) государственной услуги по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (далее - государственная услуга), устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами МЧС России и заявителями при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, обратившиеся в территориальный орган МЧС России (далее - заявитель) с заявлением о предоставлении информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области:

- гражданской обороны;
- защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пожарной безопасности.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляет МЧС России, его территориальные органы.

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

посредством размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)) (далее - официальный сайт МЧС России), на официальных сайтах главных управлений МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты главных управлений), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных услуг), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал государственных услуг);

посредством размещения информации о государственной услуге на информационных стендах в зданиях МЧС России и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу;

посредством телефонной связи, а также при устных или письменных обращениях в МЧС России и его территориальные органы, предоставляющие государственную услугу.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

5. Информация о месте нахождения, графике работы территориальных органов МЧС России, предоставляющих государственную услугу, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, а также электронной почты размещается на [официальном сайте](#) МЧС России, официальных сайтах главных управлений, [Едином портале](#) государственных услуг, в Федеральном реестре государственных услуг и на информационных стендах территориальных органов МЧС России.

6. На [официальном сайте](#) МЧС России, официальных сайтах главных управлений, [Едином портале](#) государственных услуг и в Федеральном реестре государственных услуг размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

текст нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

график работы территориальных органов МЧС России, предоставляющих государственную услугу;

форма заявления, используемого при предоставлении государственной услуги.

7. Требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по предоставлению информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется следующими подразделениями территориальных органов МЧС России и организациями, подведомственными МЧС России (далее - подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу):

структурными подразделениями, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора, государственного надзора в области гражданской обороны, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и их территориальными отделами (отделениями, инспекциями);

специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации в виде выписки о присвоенной деятельности и (или) используемым объектам категории риска;

предоставление информации в виде выписки об изменении ранее присвоенной деятельности и (или) используемым объектам категории риска.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска, в который входит:

1) принятие решения о предоставлении выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска - в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации подразделением МЧС России, предоставляющим государственную услугу;

2) направление выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска или уведомления об отказе в ее предоставлении - в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска или уведомления об отказе в ее предоставлении.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования), регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на [официальном сайте](#) МЧС России, официальных сайтах главных управлений, в Федеральном реестре государственных услуг, а также на [Едином портале](#) государственных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, заявление о предоставлении информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска (далее - заявление), подписанное заявителем, либо уполномоченным лицом, содержащее сведения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента, по форме, приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту (подается по адресу места нахождения объекта или адресу места осуществления деятельности).

15. К заявлению прилагаются копии:

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

16. Заявление должно содержать:

а) для физического лица:

сведения об объекте (деятельности):

наименование объекта или вида деятельности;

адрес места нахождения объекта или адрес места осуществления деятельности (при наличии);

сведения о заявителе:

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес места жительства заявителя;

почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

вид государственного надзора, в рамках которого запрашиваются сведения; подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для юридического лица:

сведения об объекте (деятельности):

наименование объекта или вида деятельности;

адрес места нахождения объекта или адрес места осуществления деятельности (при наличии);

сведения о заявителе:

полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

адрес места нахождения юридического лица;

вид государственного надзора, в рамках которого запрашиваются сведения;

подпись уполномоченного представителя заявителя;

в) для индивидуального предпринимателя:

сведения об объекте:

наименование объекта или вида деятельности;

адрес места нахождения объекта или адрес места осуществления деятельности (при наличии);

сведения о заявителе:

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

адрес места жительства заявителя;

вид государственного надзора, в рамках которого запрашиваются сведения;

подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

17. На [Едином портале](#) государственных услуг заявителю предоставляется возможность заполнения заявления в электронной форме, которое подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) или простой [электронной подписью](#).

Заявители вправе использовать простую [электронную подпись](#) в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"<sup>1</sup>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на [официальном сайте](#) МЧС России, официальных сайтах главных управлений и на [Едином портале](#) государственных услуг, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, отсутствуют.

19. Подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Административного регламента;

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается, поскольку законодательством Российской Федерации указанные услуги не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

28. Заявление, поступившее посредством [Единого портала](#) государственных услуг, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

29. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

тексту нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;



тексту настоящего Административного регламента;  
форме заявления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**

30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц МЧС России;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц МЧС России при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, при подаче заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

32. Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

Для подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен использовать усиленную [квалифицированную электронную подпись](#) или простую [электронную подпись](#) в соответствии с [пунктом 17](#) Административного регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о выдаче выписок о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска;

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием [Единого портала](#) государственных услуг, административных процедур (действий);

порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, заявления заявителя.

35. Заявление представляется заявителем в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, непосредственно по месту нахождения объекта и (или) адресу места осуществления деятельности или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Заявление регистрируется в день поступления (приема) подразделением МЧС России, предоставляющим государственную услугу.

37. Заявление, поступившее посредством [Единого портала](#) государственных услуг, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

38. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за прием и регистрацию заявления является должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу.

#### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о выдаче выписок о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска**

39. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу.

40. Должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на соответствие [пунктам 15 и 16](#) настоящего Административного регламента в порядке очередности их поступления, а также оценивает имеющиеся в распоряжении подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, документы в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о выдаче выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска или об отказе в ее выдаче.

41. При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска вручает лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, выписку о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска по рекомендуемому образцу, приведенному в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту.

42. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска вручает лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление об отказе в выдаче выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска.

43. Результатом административной процедуры является вручение лично или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должностным лицом подразделения

МЧС России, предоставляющего государственную услугу, заявителю выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска или уведомления об отказе в выдаче выписки о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска.

#### **Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, административных процедур (действий)**

44. Заявителю обеспечивается возможность направлять заявление через [Единый портал государственных услуг](#).

45. Результат предоставления государственной услуги посредством [Единого портала государственных услуг](#) не предоставляется.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

46. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в произвольной форме.

47. Должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует и рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

48. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок.

49. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, осуществляет выдачу новых документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

50. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

51. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении мониторинга результативности предоставления государственной услуги (далее - проверка).

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

53. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

54. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

55. План проведения проверок ежегодно утверждается приказом МЧС России и соответствующими приказами его территориальных органов.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются приказом МЧС России и (или) приказами его территориальных органов.

56. Плановые проверки осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

57. Внеплановая проверка проводится в случаях обращения заявителя с жалобой на решения или действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу.

### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

58. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

59. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

60. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу,

требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

##### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

61. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, и решения, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в досудебном (внесудебном) порядке в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, а также настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ должностных лиц подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений.

##### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

62. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в МЧС России и (или) подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, и рассматривается в порядке, предусмотренном [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840<sup>2</sup>.

## **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг**

63. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием [Единого портала](#) государственных услуг осуществляется в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Административного регламента.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

64. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

65. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на [Едином портале](#) государственных услуг.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807; 2018, N 36, ст. 5623.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696.

---

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1**  
**к [Административному регламенту](#)**  
**предоставления Министерством**  
**Российской Федерации по делам**  
**гражданской обороны,**  
**чрезвычайным ситуациям и**  
**ликвидации последствий**  
**стихийных бедствий**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению информации о**  
**присвоенной (об изменении ранее**

**присвоенной) деятельности и  
(или) используемым объектам  
категории риска в области  
гражданской обороны, защиты  
населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера и пожарной  
безопасности, утвержденному  
приказом МЧС России  
от 14.12.2018 N 600**

ФОРМА

---

Наименование территориального органа МЧС России

**Заявление**

**о предоставлении информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности или используемому объекту категории риска**

---

в области гражданской обороны, в области защиты населений и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности (нужное указать)

Прошу предоставить выписку \_\_\_\_\_  
о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности или используемому объекту категории риска (нужное указать)

Сведения об объекте (деятельности):

наименование объекта или вида деятельности \_\_\_\_\_

адрес места нахождения объекта или адрес места осуществления деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

адрес места жительства индивидуального предпринимателя (физического лица) \_\_\_\_\_

почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер (за исключением физического лица) \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

вид государственного надзора \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
уполномоченного должностного лица) \*

(подпись)

---



\* (наименование юридического лица, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица (при обращении юридического лица)/фамилия, имя, отчество (при наличии), вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при обращении индивидуального предпринимателя или физического лица).

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Министерством**  
**Российской Федерации по делам**  
**гражданской обороны,**  
**чрезвычайным ситуациям и**  
**ликвидации последствий**  
**стихийных бедствий**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению информации о**  
**присвоенной (об изменении ранее**  
**присвоенной) деятельности и**  
**(или) используемым объектам**  
**категории риска в области**  
**гражданской обороны, защиты**  
**населения и территорий от**  
**чрезвычайных ситуаций**  
**природного и техногенного**  
**характера и пожарной**  
**безопасности, утвержденному**  
**приказом МЧС России**  
**от 14.12.2018 N 600**

Рекомендуемый образец

---

(наименование территориального органа МЧС России)

**Выписка**  
**о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или)**  
**используемому объекту категории риска**

---

в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  
в области пожарной безопасности (нужное указать)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

N \_\_\_\_\_  
Реквизиты решения уполномоченного  
должностного лица о присвоении (об  
изменении ранее присвоенной)  
категории риска

Сведения о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности

и (или) используемому объекту категории риска \_\_\_\_\_  
(категория риска)

наименование объекта (вида деятельности) \_\_\_\_\_  
адрес места нахождения объекта или адрес места осуществления  
деятельности (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:  
полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя, физического  
лица \_\_\_\_\_

адрес места нахождения юридического лица или индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

адрес места жительства индивидуального предпринимателя (физического  
лица) \_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

сведения, использованные при отнесении деятельности и (или)  
используемых объектов к определенной категориям риска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного должностного лица)

(подпись)